

# Registro y formulario de impuestos de la Clase

## Aviso para el estudiante

**Impuestos.** Cada estudiante en el Classroom Economy es responsable por pagar un mes de salario en impuestos anuales sobre la renta por cada trabajo que ellos tengan. Cada estudiante tiene el trabajo de Estudiante Ejemplar con un salario mensual de \$ 750, lo que significa que todos los estudiantes serán responsables de al menos \$ 750 en impuestos. Los estudiantes que tienen un trabajo adicional también tendrán que pagar impuestos sobre ese salario

El impuesto será debido en abril, así que planee con anticipación. Usted puede retener parte de su cheque de pago cada mes para realizar el pago gradualmente, o puede pagar la suma total en abril. También puede considerar maneras de reducir su factura de impuestos.

**Créditos.** Usted Puede reducir sus impuestos debidos de dos maneras:

- **Done objetos para la subasta de la clase.** Usted puede contribuir artículos que otros estudiantes estarían interesados en comprar en la subasta. Cualquier artículo que desee donar debe ser aprobado por un Subastador. Usted recibe un crédito fiscal de \$100 Por cada artículo aceptado.
- **Servir como voluntario en la comunidad.** Cada vez que usted realice un servicio comunitario de por lo menos una hora, usted recibirá un crédito fiscal de \$ 100. Hay un límite de un crédito fiscal por día.

**Documentación.** Mantenga este registro en la carpeta el Classroom Economy durante todo el año. Asegúrese de actualizar el formulario en la página siguiente cada vez que done un artículo de la subasta o realice un servicio voluntario. Debe de actualizar la entrada dentro de tres días escolares del evento para recibir un crédito fiscal.

**Retención.** Si decide retener parte de su cheque de pago cada mes para pagar gradualmente sus impuestos, deduzca las cantidades retenidas de su registro bancario y regístrelos aquí para realizar un seguimiento durante todo el año.

## Pagos de retención de impuestos

Mes	Impuestos Retenidos
<b>Total Retenido</b>	

El 15 de Abril, o el primer día escolar después, firme y escriba la fecha en este formulario, y entréguesela a su Banquero junto con la cantidad debida en dinero del Classroom Economy. Guarde una copia para sus registros

### Formulario MCE 1040

<b>Nombre del Estudiante</b>						
<b>Promedio del Salario Mensual</b>	1	Cuál es el promedio de la cantidad mensual que recibió de todos sus trabajos? (de aquí viene el impuesto del que usted es responsable antes de que se apliquen los pagos de retenciones o créditos).			\$	
<b>Créditos de impuesto</b>	¿Qué créditos ganaste por los artículos de la subasta o por el servicio voluntario en la comunidad?					
	2	Fecha	Artículo de subasta <input type="checkbox"/> Aprobado por _____	¿Adónde hizo el servicio voluntario? _____		\$
	3	Fecha	Artículo de subasta <input type="checkbox"/> Aprobado por _____	¿Adónde hizo el servicio voluntario? _____		\$
	4	Fecha	Artículo de subasta <input type="checkbox"/> Aprobado por _____	¿Adónde hizo el servicio voluntario? _____		\$
	5	Fecha	Artículo de subasta <input type="checkbox"/> Aprobado por _____	¿Adónde hizo el servicio voluntario? _____		\$
	6	Fecha	Artículo de subasta <input type="checkbox"/> Aprobado por _____	¿Adónde hizo el servicio voluntario? _____		\$
<b>Total</b>	7	Agregue las líneas 2 al 6 e ingréselas en la derecha.			\$	
<b>Retención de impuesto</b>	8	¿Cuál es el total de los fondos retenidos registrados en el registro de su banco, Si a retenido dinero de su salario cada mes para prepararse para los impuestos?			\$	
<b>Crédito y Retención Total</b>	9	Agregue las líneas 7 al 8 e ingréselas en la derecha.			\$	
<b>Cantidad Debida (si hay)</b>	10	Si la línea 1 es más grande que la línea 9, reste la línea 9 de la línea 1 e ingrese a la derecha. Esta es la cantidad que debe deducir de su registro bancario para los impuestos			\$	
<b>Cantidad de reembolso (si hay)</b>	11	Si la línea 9 es más grande que la línea 1, reste la línea 1 de la línea 9 y entre a la derecha. Este es un reembolso que debe ingresar como un crédito en el registro de su banco			\$	
<b>Firma</b>				<b>Fecha</b>		