

# Registro y formulario de impuestos de la clase

## Aviso al Estudiante

**Impuestos.** Cada estudiante es responsable de pagar \$500 en impuestos a la economía de la clase una vez al año. El impuesto se vence en Abril, así que planifique con anticipación para tener el dinero listo. También puede considerar maneras de reducir su factura de impuestos.

**Créditos.** Usted puede reducir su impuesto adeudado de dos maneras:

- **Donar artículos para la subasta de la clase..** Usted puede contribuir a la ligera juguetes usados, libros u otros elementos para sus compañeros para comprar en la subasta del día. Los subastadores deben dar su aprobación antes de que pueda solicitar un crédito. Por cada elemento aceptado, recibirá \$100 en un crédito fiscal.
- **Voluntariado en la comunidad exterior.** Cada vez que realice un servicio comunitario durante al menos una hora, recibirá un crédito tributario de \$100. Hay un límite de un crédito tributario por día.

**Documentación.** Mantenga este registro en su carpeta de economía del aula durante todo el año, asegúrese de actualizar el formulario de abajo siempre que done un artículo de subasta o realice un servicio voluntario. Debe introducir la actualización dentro de tres días escolares del evento para recibir un crédito tributario.

**Pago.** El 15 de Abril, o el primer día escolar después, firme y ponga la fecha en el formulario abajo, y déle a su banquero junto con la cantidad adeudada en efectivo en el aula. Guarde una copia para sus expedientes..



## MCE Form 1040

<b>Nombre de estudiante</b>						
<b>Standard tasa de impuestos</b>	1					\$500
<b>Crédito tributario</b>		Créditos que gané por artículos de subasta o servicio voluntario en la comunidad.				
	2	Fecha <input type="checkbox"/>	Artículo de subasta aprobado por _____ <input type="checkbox"/>	¿Donde fue el servicio voluntario? _____	\$	
	3	Fecha <input type="checkbox"/>	Artículo de subasta aprobado por _____ <input type="checkbox"/>	¿Donde fue el servicio voluntario? _____	\$	
	4	Fecha <input type="checkbox"/>	Artículo de subasta aprobado por _____ <input type="checkbox"/>	¿Donde fue el servicio voluntario? _____	\$	
	5	Fecha <input type="checkbox"/>	Artículo de subasta aprobado por _____ <input type="checkbox"/>	¿Donde fue el servicio voluntario? _____	\$	
	6	Fecha <input type="checkbox"/>	Artículo de subasta aprobado por _____ <input type="checkbox"/>	¿Donde fue el servicio voluntario? _____	\$	
<b>Créditos totales</b>	7	Añada las líneas 2 a 6 e ingrese la cantidad a la derecha.				\$
<b>Cantidad debida</b>	8	Reste la línea 7 de la línea 1. Esta es la cantidad de efectivo de la economía en el aula usted debe pagar al banquero.				\$
<b>Firma</b>					<b>Fecha</b>	