

Registro de Bonos/Multas



Bonos/Multas Para _____ (mes)

El administrador de bonos/multas utiliza este formulario para hacer un seguimiento de las bonificaciones y multas

Instrucciones: lista el nombre de cada alumno en la columna izquierda. Cuando esté registrando el formulario de bonos/multas, enumere la cantidad (positiva o negativa) en las columnas numeradas. Al fin del mes, totalice las ganancias (o el costo) de cada estudiante.

Sugerencia: Si un estudiante recibe más de ocho papeletas de bonificaciones/multas en un mes, reescriba su nombre en otra línea.

Nombre del estudiante		#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8
	Fecha								
	Cantidad (+ o -)								
	Fecha								
	Cantidad (+ o -)								
	Fecha								
	Cantidad (+ o -)								
	Fecha								
	Cantidad (+ o -)								
	Fecha								
	Cantidad (+ o -)								
	Fecha								
	Cantidad (+ o -)								
	Fecha								
	Cantidad (+ o -)								
	Fecha								
	Cantidad (+ o -)								
	Fecha								
	Cantidad (+ o -)								
	Fecha								
	Cantidad (+ o -)								