

# Primeros Pasos

## COMO FUNCIONA MY CLASSROOM ECONOMY

El programa es una manera efectiva y divertida para enseñarles a sus estudiantes los componentes fundamentales de la educación financiera sin alterar su currículo.

Estos son los tres pasos para implementar el programa:

1. Antes de empezar el año escolar, tome algunas horas recogiendo los materiales y planeando como adaptar el programa para la escuela y clase.
2. Durante el primer mes de escuela, pase unas horas con sus estudiantes, presentándoles el programa y entrenándolos para que puedan completar sus tareas.
3. Tercero: usted monitoreara el progreso de los estudiantes a través del año y proporcionara apoyo y orientación cuando sea necesario.

A medida que los estudiantes realizan sus tareas, ellos estarán recompensados por ayudar a manejar el salón de clase eficientemente. Al mismo tiempo, ellos aprenderán habilidades valiosas como: responsabilidad, el valor de ahorrar y retrasar la gratificación. Estos valores los seguirán durante sus vidas.

La belleza del programa es que usted no necesita enseñar las lecciones, mejor que esto, sus estudiantes experimentarán los temas y aprenderán por ellos mismos.

### **Objetivos Fundamentales para estudiantes de grados 9-10**

A través de My Classroom Economy, los estudiantes aprenden habilidades valiosas para la vida experimentándolas. Específicamente, ellos serán capaces de:

- Hacer parte de una simulación de una actividad económica real.
- Aprender el valor de ganar un sueldo. Ya que reciben salarios por sus trabajos.
- Aprender cómo hacer un presupuesto de sus gastos, manejar un préstamo, manejar una cuenta corriente y hacer pagos automáticos.
- Entender la importancia de mantener registros seguros.
- Descubrir la importancia de ahorrar dinero para objetivos futuros
- Describir el propósito de pagar impuestos
- Explicar el beneficio de tener seguros.
- Descubrir que cada decisión tiene una oportunidad de costo.

En estos grados, estudiantes aprenden conceptos financieros más avanzados. Estudiantes ahora tienen la posibilidad de comprar certificados de depósitos (CD's) y pólizas de seguros. Con el incremento de sofisticación, se pone más énfasis en la planeación financiera y presupuestos.

## CONEXIONES CON LOS ESTÁNDARES DE CONOCIMIENTO FINANCIERO

My Classroom Economy está diseñado para ayudar a los estudiantes a aprender acerca de conceptos financieros a temprana edad. Esta página le ayudara a conectar los estándares comunes de educación financiera con la experiencia de My Classroom Economy.

Nuestro programa aborda muchos de los estándares incluidos en la Coalición Jump start para los Estándares Nacionales de Alfabetización Financiera Personal en la Educación de Finanzas Personales K-12.

### ESTANDARD

### MY CLASSROOM ECONOMY

---

**Asumir la responsabilidad de decisiones financieras personales.**

Tomaran responsabilidad de sus decisiones financieras personales.

Los estudiantes ganan un salario para pagar arriendo y las facturas de electricidad, y pueden ahorrar su dinero extra o usarlo para compras; alternativamente, pueden tener que pagar multas. De esta forma, aprenden sobre los beneficios de la responsabilidad financiera y los costos de la irresponsabilidad

---

Tomaran decisiones financieras al considerar sistemáticamente alternativas y consecuencias

Los estudiantes aprenden a priorizar las metas financieras personales que determinan cómo gastar o ahorrar el excedente de sus ganancias. Los estudiantes pueden establecer metas financieras medibles a corto y mediano plazo basadas en la forma en que gastan sus salarios. Pueden optar por ganar bonificaciones y pueden incurrir en multas por mala conducta, que implican evaluar alternativas y experimentar consecuencias.

---

Van a desarrollar estrategias de comunicación para discutir asuntos financieros.

Los estudiantes y sus familias son animadas a través de una carta dirigida padres para discutir la economía de la clase y obtener una mejor comprensión de las finanzas.

---

**Ingresos y carreras.** explore opciones de carrera.

Los estudiantes tienen la oportunidad de seleccionar varios empleos en la clase que se relacionen con trabajos de la vida real. Deben tener conjuntos de habilidades específicas u obtener recomendaciones para algunos de estos trabajos. Aquellos que quieran pueden comenzar sus propios negocios.

---

Identifican las fuentes de ingresos personales.

Los estudiantes ganan salarios como su fuente de ingreso principal. Ellos pueden recibir bonificaciones al desempeñarse bien académicamente y participar en actividades extracurriculares. Aquellos que quieran pueden comenzar negocios para obtener ingresos, y aquellos que no lo hagan verán cómo funciona como fuente de ingresos.

---

<p>Describen los factores que afectan el salario neto</p>	<p>Además de pagar el alquiler y las facturas de electricidad, los estudiantes puede optar por retener los impuestos de sus cheques de pago.</p>
<p><b>Planificación y administración del dinero.</b> Desarrollan un plan para gastar y ahorrar.</p>	<p>Los estudiantes deben calcular lo que deben en alquiler, electricidad e impuesto y destinar dinero para cubrir estas facturas. Si quieren gastar durante la subasta de clases, también deben ahorrar para eso. También existen oportunidades para establecer objetivos a largo plazo</p>
<p>Desarrollan un sistema para mantener y usar registros financieros</p>	<p>La economía de la clase requiere que los estudiantes mantengan sus propios registros financieros y los verifiquen con un banquero de la clase. Los estudiantes deben registrar los ingresos, así como el dinero gastado en sus registros bancarios</p>
<p>Aplican las habilidades del consumidor para decisiones de compra.</p>	<p>Los estudiantes pueden determinar la relación entre las prácticas de gasto y lograr las metas financieras al elegir si participar en la subasta y cuánto ofertar en la subasta de la clase, que ofrece una variedad de alternativas.</p>
<p>Consideran hacer donaciones.</p>	<p>Se anima que los estudiantes den donaciones y se les recompensa con deducciones de impuestos cuando lo hacen.</p>
<p><b>Ahorro e inversión.</b> Discuten cómo el ahorro contribuye al bienestar financiero</p>	<p>La economía de la clase ofrece fuertes incentivos para los ahorradores. Para empezar, pueden comprar mejores cosas en la subasta de clase. Si ahorran lo suficiente, incluso pueden comprar sus escritorios, evitando los pagos del alquiler para siempre y teniendo aún más dinero para gastar. El sistema ofrece muchas oportunidades para que los estudiantes vean cómo el ahorro mejora su bienestar financiero.</p>

# Planeación

## GUIA DEL PROGRAMA

### Planeación y preparación

Empiece a planear la economía de la clase antes de que comience el año escolar.

- Escoja los trabajos y los temas avanzados que hará disponibles a sus estudiantes y personalizar el plan de estudios para la clase.
- Prepare el material que necesitara para las actividades de My classroom economy. Puede descargar e imprimir el material o puede ordenar un kit gratis.
- Comience a conseguir las recompensas para que los estudiantes compren en la subasta.

*Asigne 2 o 3 horas para escoger trabajos, bonificaciones y multas y 2 o 3 horas adicionales para preparar todo el material.*

### Actividades introductorias

El primer día de clase o antes del primer día, introduzca brevemente a sus estudiantes el programa de classroom economy y entrégueles su plan de estudio personalizado. De instrucciones a sus estudiantes para que lean el plan de estudios como tarea y realice una sesión de pregunta-respuesta en los siguientes días.

Colecte las aplicaciones de trabajo de los estudiantes interesados en tener un trabajo en el salón de clase (en adición al trabajo de ser un estudiante ejemplar) aproximadamente una semana después, asigne los trabajos a los estudiantes y proporcione sesiones cortas de entrenamiento.

Semanas después, revise la sesión de los temas avanzados en el plan de estudios y recuérdelos a los estudiantes estar preparados para hablar de seguros e inversiones.

*Asigne una porción de 3 o 4 periodos de clase para completar estas actividades. Tenga en cuenta, este tiempo no lo tiene que tomar del currículo porque lo puede reemplazar con el tiempo que iba a utilizar explicando las reglas de la clase y estableciendo los procedimientos.*

### Actividades en Marcha

Cada mes los estudiantes ganan salarios y bonificaciones de dinero. Ellos también pagan multas, renta por sus escritorios y factura de energía y compran premios en la subasta, todo esto con la moneda de classroom economy. Ellos también tienen la oportunidad de invertir dinero que les sobre, comprar pólizas de seguros

A pesar de que los estudiantes necesiten más tiempo y más dirección al comienzo del año escolar, ellos normalmente se vuelven más eficientes en las transacciones bancarias a medida que transcurre el año. Para evitar interferir con el currículo, recomendamos que los estudiantes realicen las tareas de classroom economy durante periodos de transición, como al comienzo y al final del periodo de clase. También le puede permitir a los estudiantes trabajar en actividades de classroom economy si terminan materiales del currículo más temprano

## **Día de impuestos**

Una vez al año, alrededor de Abril 15 –fecha límite para el pago de impuestos de sus padres- los estudiantes hacen sus impuestos basados en sus ingresos y los impuestos que fueron pagados durante el año. Los estudiantes pueden tener que pagar más impuestos en ese momento o puede que reciban un cheque reembolsándolos. Anime a sus estudiantes a ganar créditos de impuestos a través del año haciendo donaciones.

## **Cierre de fin de año**

Termine el programa de classroom economy animando a los estudiantes a tener un grupo de discusión y dándoles a los estudiantes la oportunidad de reflexionar. Distribuya certificados para destacar los éxitos de los estudiantes y darle la oportunidad a la clase para celebrar.

La reunión de fin de año es un buen momento para reflexionar acerca de los resultados del simulador de inversiones. A través del análisis y comparación de resultados, los estudiantes pueden aprender lecciones valiosas acerca de invertir.

*Asigne aproximadamente 1 periodo de clase para la reunión de fin de año.*

## **ESTABLECIENDO EL SISTEMA DE ECONOMÍA**

Para empezar el programa de Classroom Economy usted necesita seleccionar:

- Diferentes trabajos para los estudiantes
- Un nivel de renta mensual
- Una lista de actividades de bonificación.
- Una lista de multas por violar las reglas de la clase.
- Los temas avanzados que desea incluir como: invertir, seguros y presupuesto.

Su selección para las bonificaciones y multas pueden ser escogidas de la lista que nosotros proveemos o basados en las reglas de su clase. Como una opción, usted puede incluir a sus estudiantes en la creación de la lista de bonificaciones y multas.

Una vez la lista esta lista, utilícelos para crear un plan de estudio personalizado para distribuir durante los primeros días del programa.

Usted se deberá familiarizar con como los impuestos son manejados en la economía de la clase.

## TRABAJOS

Todos en la clase tienen el trabajo de ser estudiantes ejemplares, pero para ganar suficiente dinero de Classroom Economy y cumplir con los gastos normales y poder participar en la subasta, los estudiantes necesitarán ganar bonificaciones o tener trabajos adicionales en la clase.

Algunos trabajos son cruciales para el programa porque de otra manera demasiado trabajo sería su responsabilidad. Otros trabajos son completamente opcionales y son decisión suya y de los estudiantes si los quieren implementar.

Los cuatro trabajos fundamentales que nosotros recomendamos incluir son: auditor, el administrador de bonificaciones y multas, el subastador y electricista.

Si usted va a incluir seguros, inversiones y préstamos en la economía de su clase. Le recomendamos que por lo menos contrate un banquero de inversiones, agente de seguros y un oficial de préstamos.

Cada trabajo necesita un salario apropiado. El pago más alto debe ir a la posición que tiene más responsabilidades, en general entre más trabajos ofrezca y más estudiantes tengan trabajos es mejor para la economía de la clase.

La lista muestra sugerencias de deberes, tareas y pagos mensuales para algunos de los trabajos más comunes.

TRABAJO	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	SALARIO MENSUAL
<b>Estudiante Ejemplar</b> <i>Todos en la clase</i>	Llega a clase a tiempo con todos los materiales necesarios. Completa todas las tareas y trabajos de la clase de acuerdo a las instrucciones y entrega el trabajo cuando es debido. (Nota: Los estudiantes que no cumplan con estos requisitos reciben sus salarios, pero están sujetos a multas de la economía de la clase).	\$750
<b>Monitor de Asistencia</b> <i>1 por clase</i>	Toma asistencia diaria y registra las ausencias. Informa ausencias al profesor y proporciona a los estudiantes materiales para desatrazarse cuando regresan a clase. Un estudiante debe tener un buen registro de asistencia para ser considerado para este trabajo.	\$700
<b>Subastador</b> <i>3 - 5 por clase</i>	Hace una encuesta en la clase para determinar los elementos apropiados para la subasta. Identifica formas de obtener los artículos. Planifica y facilita eventos de recaudación de fondos para patrocinar la subasta. Administra la subasta.	\$750
<b>Auditor</b> <i>1 por cada 5 estudiantes</i>	Analiza los registros bancarios de 4 a 6 estudiantes para garantizar la precisión y los compara con los registros de inversión y seguros de la clase. Verifica las transacciones presenciándolas y las coloca en los registros bancarios de los estudiantes. Requiere una recomendación.	\$800

<b>Oficial de préstamos</b> <i>1 - 2 por clase</i>	Le permite a los estudiantes adquirir préstamos por un monto fijo. Entrega los comprobantes de préstamo y calcula el interés. Mantiene registros de todos los préstamos. Trabaja con el banquero para depositar dinero de las cuentas de los estudiantes	\$750
<b>Administrador de Bonificaciones/Multas</b> <i>1 - 2 por clase</i>	Registra las bonificaciones y multas de los estudiantes en el registro de bonificaciones / multas y conserva las bonificaciones/multas para facilitar la auditoría. Marca los recibos como "procesados" y los almacena en la carpeta de clase después de que son registrados. Requiere una recomendación.	\$750
<b>Secretario</b> <i>2 - 3 por clase</i>	Entrega papeles y otros materiales a los estudiantes. Recoge la tarea y otros artículos de los estudiantes cuando se le pide. Organiza los estantes de suministro de clases y los mantiene limpios	\$700
<b>Economista</b> <i>1 por clase</i>	Controla los patrones de gasto durante la subasta de la clase. Informa al profesor y a otros estudiantes sobre las tendencias de compra observadas y cómo se comparan con las subastas anteriores.	\$650
<b>Electricista</b> <i>1 - 2 por clase</i>	Controla el uso de electricidad en la clase. Determina el cargo diario e informa el total mensual. Presenta ideas creativas sobre cómo ahorrar energía y reducir la factura mensual.	\$750
<b>Agente de seguros</b> <i>1 - 2 por clase</i>	Vende pólizas de seguro a los estudiantes que lo soliciten. Mantiene un registro detallado de quién compró el seguro cada mes y registra los daños que los estudiantes no asegurados deben pagar. Debe estar en capacidad de proporcionar un registro actualizado a los auditores cuando sea necesario.	\$750
<b>Banquero de inversiones</b> <i>1 - 2 por clase</i>	Recauda inversiones de los estudiantes. Mantiene un registro detallado de todas las inversiones e informa a los estudiantes cuando vencen sus inversiones. Debe estar en capacidad de proporcionar el registro a los auditores cuando sea necesario	\$750
<b>Mensajero</b> <i>1 - 2 por clase</i>	Entrega mensajes escritos o hablados a las personas en todo el edificio. Contesta el teléfono de la clase.	\$650
<b>Reciclador</b> <i>3 por clase</i>	Controla los contenedores de reciclaje y los botes de basura para ver que los depósitos sean apropiados. Aumenta la conciencia de la escuela sobre la importancia del reciclaje mediante la creación de letreros y folletos	\$750
<b>Tutor</b> <i>Cuando se necesite</i>	Proporciona tutoría individual o en grupos pequeños en temas identificados por el profesor. Los aplicantes deben tener un alto rendimiento en el tema que quieren enseñar.	\$700

<b>Artista Visual</b> <i>2 - 3 por clase</i>	Determina qué tipo de información se presenta en los tableros de anuncios de la clase. Se asegura de que los tableros de anuncios se actualicen con información relevante. Decora los tableros para eventos de clase, vacaciones y otras ocasiones especiales.	\$750
<b>Administrador de la Pagina Web</b> <i>1 por clase</i>	Mantiene y actualiza la página web de la clase o del profesor. Responde a preguntas relevantes de la clase. Publica nueva información según lo indique el profesor.	\$700



**SUGERENCIAS:**

- Considere crear trabajos que coincidan con otras tareas que normalmente asigna a los estudiantes.
- Cambie los trabajos trimestralmente o en la mitad del año es una opción, pero podría requerir una gran cantidad de reentrenamiento. Si decide que los alumnos cambien de trabajo, considere pedirles que se entrenen entre sí.
- Si algunos de sus trabajos requieren una recomendación, considere avisar con anticipación a los maestros anteriores de sus estudiantes. Hágales saber que pueden recomendar a un estudiante poniéndose en contacto con usted en persona o por correo electrónico, teléfono o carta. El propósito principal de la recomendación es ayudarlo a saber cuáles estudiantes son capaces de realizar trabajos con mayores responsabilidades. Creemos que un maestro de un año anterior es la mejor persona para proporcionar esa evaluación.



## FACTURAS

La obligación de pagar facturas es central para Classroom Economy. Estos son algunos de los conceptos claves:

- Los salarios básicos de los estudiantes no deben cubrir estas facturas mensuales (renta y electricidad). Para hacer la diferencia, los estudiantes tienen que ganar bonificaciones o tener un trabajo adicional.
- Los estudiantes que no realicen los pagos deben enfrentar alguna pérdida de privilegio en el sistema.
- Aquellos estudiantes que realizan los pagos y tiene dinero adicional para ahorrar deben de tener ciertos beneficios.

## CANTIDADES RECOMENDADAS

Renta mensual	\$800
Compra única del escritorio	\$2,400
Factura de electricidad mensual (antes del descuento de energía)	\$150

### Factura de electricidad

Los 150 de la factura de electricidad pueden ser reducidos a través de acciones amigables para el medio ambiente.

Para mantener un seguimiento del uso de electricidad, le recomendamos que contrate un electricista como uno de los trabajos de la clase de esta manera ella o el pueden animar a los estudiantes a conservar la energía y reducir la factura. Permítale al electricista que proponga ideas para reducir el gasto de energía y reducir el costo de \$1 por cada iniciativa (por ejemplo: apagar las luces que no se están utilizando, reducir el número de bombillos en algunos artículos y apagar los computadores que no se estén usando) el electricista mantiene un registro diario de la electricidad usada desde \$0 a un máximo de \$5

A través del monitoreo del uso de electricidad en la clase, usted establece un marco para discusiones fructíferas sobre la conservación y el medio ambiente.

### Falta de pago de facturas

Recomendamos que estudiantes que no realicen un pago de renta o de la factura de electricidad sean excluidos de la subasta de ese mes. Usted puede escoger otro tipo de privilegio pero por favor recuerde que el programa está diseñado para enseñarles a los estudiantes responsabilidades financieras, no está diseñado para castigarlos.

Cuando los estudiantes no realizan un pago es importante que se pongan al día lo más pronto posible. Cuando los estudiantes no pagan la renta, es importante que se pongan al día lo más pronto posible. Usted puede tomar esta situación como una oportunidad para discutir opciones, anime al estudiante a obtener bonificaciones así puede pagar el mes de renta atrasado y puede participar en el día divertido de la subasta.

### Ahorros exitosos

Estudiantes que pagan la renta y manejan ahorrar dinero adicional pueden obtener recompensas.

- Ellos pueden ofertar en la subasta
- Ellos pueden ser reconocidos en frente de la clase al final de año

- Lo más tentador es que podrían tener la posibilidad de comprar sus escritorios y estar libres de pagar renta.
- Ellos pueden comprar certificados de depósitos para generar dinero adicional.

## BONIFICACIONES

Adicionalmente al salario que los estudiantes ganan, ellos pueden ganar bonificaciones de dinero por tener un buen rendimiento académico y participar en actividades extracurriculares. Los estudiantes necesitan ganar bonificaciones para pagar la renta y ahorrar para la subasta y comprar certificados de deposito (CD's) o seguros, como se detalla en el plan de estudio. De igual manera las bonificaciones pueden ser incentivos muy útiles para los objetivos de la clase.

Las siguientes bonificaciones deben ser incluidas en lo posible, pero sugerimos que añada otras actividades que le interesarían a los estudiantes. las cantidades son simplemente sugerencias

ACTIVIDAD	CANTIDAD DE LA BONIFICACIÓN
Recibe 100% en un pequeño examen o prueba	\$50
Recibe 100% en un examen importante	\$200
Recibe entre 90% y 99% en una asignación	\$100
Completar una tarea de educacion financiera (opcional)	\$100
Obtener un cumplido de otro profesor	\$200
Hacer parte de una actividad extracurricular	\$100

Bonificaciones son administradas usando los recibos de bonificaciones.



### SUGERENCIAS:

- Usted puede ofrecer bonificaciones por comportamientos específicos que quiere fomentar, de igual manera, por actividades importantes para su escuela. Por ejemplo, usted podría ofrecer bonificaciones por llegar a la escuela temprano para obtener ayuda académica, completar todas las tareas de la semana, participar en una competencia de matemáticas o una feria de la ciencia, practicar un deporte o hacer parte de la banda de la escuela. También puede ofrecer bonos a equipos de estudiantes que trabajan juntos.
- Con las bonificaciones de dinero es mejor dar mucho dinero que poco. Entre más oportunidades de bonificaciones se ofrezcan más seguido los estudiantes verán que sus esfuerzos son recompensados. Esto significa que ellos participaran más plenamente en the classroom economy y lo disfrutaran mucho más.

## MULTAS

Las multas son una manera de asegurar que cada estudiante se está ganando el salario de “estudiante ejemplar”. Estudiantes que no cumplen con los requisitos reciben el salario normal pero están sujetos a las multas de la clase. Es importante posicionar las multas como una manera de ayudar los estudiantes a entender costo y consecuencia –no como una forma de castigo.

La lista de multas debe ser corta y directa y que coincida con las prioridades de la clase. Nuestra lista es un ejemplo:

REGLA	CANTIDAD DE LA MULTA
Deshonestidad	\$500
Grosería	\$100
No traer los materiales a la clase	\$100
Falta de trabajo	\$50
Fuera de comportamiento, como hablar despues de ser reprendido	\$50
Tardanza	\$50

Las multas son entregadas al momento de la infraccion para ayudarle a los estudiantes a entender la mala accion. Use los recibos de multas/bonidicaciones para procesarla.



### SUGERENCIAS:

- La lista de comportamientos que generan multas reflejan sus propios estándares. Por ejemplo: nuestra lista le asigna la multa más alta a Deshonestidad, reflejando que honestidad es un valor esencial para que los niños absorban.
- Asegúrese que las multas que se escojan reflejen la cultura de su escuela. Por ejemplo: la puntualidad será difícil de reforzar en la clase si no es una prioridad en la escuela.

## PRESTAMOS

Prestamos están disponibles para los estudiantes a través del oficial de préstamos. Los intereses del préstamo se pagan por anticipado, por lo tanto no hay ningún interés acumulado. Si un estudiante recibe un préstamo por \$100 con 20% de interés, él o ella deben pagar \$120 al final del término del préstamo. Estos son algunos de los conceptos claves:

- Los estudiantes tienen la opción de obtener un préstamo del oficial del banco.
- Los estudiantes pueden hacer un préstamo para pagar la renta o comprar cosas en la subasta.
- Los estudiantes necesitan pagar interés en el préstamo. El interés es determinado por el oficial de préstamos. Recomendamos 10% o 20%
- Los estudiantes hacen los pagos del préstamo al oficial de préstamos en un periodo de 1 a 3 meses. El término depende de lo que el oficial y el estudiante acuerden.
- Aquellos estudiantes que no realizan el pago minimo deben enfrentar alguna perdida de privilegio en el sistema.

## Términos del préstamo

- El capital — la cantidad del préstamo
- Interés — la cantidad que el prestamista (oficial de préstamos) cobra por prestar el dinero.
- Terminó — duración del préstamo.
- Tasa de interés fija — la tasa de interés no cambia durante la duración del préstamo.
- Recargo inicial — la cantidad total de intereses que se debe pagar se aplica al comienzo del préstamo.
- Pago Mínimo — la cantidad mínima que se debe pagar para que el préstamo esté en buen estado.



### SUGERENCIAS:

- Cubra los intereses por anticipado, así los estudiantes saben cuánto deben pagar cuando aplican por un préstamo.
- Mantenga la duración de los préstamos por no más de 3 meses.
- Los pagos mínimos deben igualar los pagos mensuales así se asegura que el préstamo es pagado en totalidad.
- Recomendamos que los estudiantes que no realizan el pago mensual a tiempo sean excluidos de la subasta de ese mes. De todas maneras está a su discreción escoger que privilegios se perderán. Recuerde, el programa está diseñado para ayudar a los estudiantes a aprender responsabilidad financiera. No es para castigarlos.
- Cuando los estudiantes no realizan el pago al préstamo, es importante que se pongan al día lo más pronto posible. Usted puede tomar esta situación como una oportunidad para discutir acerca de opciones, anime al estudiante a obtener bonificaciones así puede pagar el mes atrasado y puede participar en el día divertido de la subasta

## IMPUESTOS

Estudiantes requieren pagar impuestos en los ingresos anuales, lo cual es equivalente a un mes de salario por cada trabajo que tengan. Cada estudiante automáticamente tiene el trabajo de Estudiante extraordinario, el cual paga un salario de \$750. Por lo que el mínimo que cada estudiante paga en impuestos anualmente es \$750. Estudiantes que tienen trabajos adicionales tienen que pagar impuestos en los ingresos de ese trabajo también. Enséñeles una versión sencilla de los niveles de impuestos.

Los estudiantes tienen la opción de pagar los impuestos del cheque mensual que reciben por su trabajo o pueden pagar la cantidad completa el día de pago de impuestos (el 15 de abril o alrededor de esta fecha). Ya que los estudiantes pueden tener deducciones de impuestos por sus donaciones de caridad o por donar artículos para la subasta, algunos inclusive reciben un reembolso de impuestos el día de impuestos.

Los estudiantes son animados a mantener seguimiento de las deducciones de impuestos y donaciones en la planilla de los impuestos de la clase, la cual sirve para llenar los impuestos el día de impuestos.

## EL SISTEMA DE ECONOMÍA: INVERSIONES

Darles la oportunidad a los estudiantes de invertir su dinero es un tema avanzado en The Classroom Economy. Usted puede escoger incluir esta opción o no en el programa de la clase, esta opción les enseña un concepto importante: el valor de tiempo del dinero.

A este nivel, los estudiantes pueden comprar certificados de depósitos que proveen tasas fijas de interés dependiendo del término, es decir cuánto tiempo el estudiante tiene que dejar el dinero invertido.

### Como funciona

Los estudiantes pueden invertir en CDs con varios términos. Para mantener el proceso simple, cada CD paga una suma fija al vencimiento, en lugar de un porcentaje de la inversión original (interés acumulado). Cuanto más largo sea el término, mayor será la recompensa para el inversor.

Los CDs vienen en términos de 1, 3, 6, o 8 meses (con 8 meses siendo un CD de "termino completo" terminando justo antes de la subasta final del año escolar). Para simplificar el mantenimiento de registros, los estudiantes pueden invertir sólo en incrementos de \$100, y sólo en el día de factura cada mes.

Ejemplo: \$100 invertido en un CD de un mes en el día de la factura dará el estudiante \$15 en la fecha de vencimiento, el día siguiente de la factura. Esta tabla ilustra el dinero que los estudiantes pueden ganar al invertir \$100 por 1, 3, 6 y 8 meses:

\$100 INVERTIDO	1 MES	3 MESES	6 MESES	8 MESES*
Ganancias al final de cada termino	\$15	\$50	\$120	\$200
Balance cuando se vence	\$115	\$150	\$220	\$300

\*O hasta la última subasta del año.

**Nota:** En la economía real, estas ganancias serían altas para un CD normal los fijamos a este nivel para ayudar a los estudiantes a percibir el intercambio involucrado: lo atractivo de los ingresos adicionales versus el costo de oportunidad de atar su dinero para el plazo de la Conferencia de desarme — un período en el que no tendrán que gastar en la subasta, por ejemplo. Al igual que el caso con todos los depósitos del tiempo, cuanto más largo el compromiso del estudiante en el término, más grande es la recompensa cuando se venza.

Desde el primer día de pago de facturas hasta el segundo día de facturación del año, los estudiantes pueden optar por invertir cualquier cantidad (en incrementos de \$100) en CDs. Inicialmente, los términos de 1, 3, o 6 meses, o a término completo (8 meses) están disponibles. Sin embargo, a medida que pasa el tiempo, los CDs de largo plazo se vuelven naturalmente inasequibles porque se extenderían más allá del final del año escolar. Por ejemplo, usted debe alertar a los estudiantes que el CD de 8 meses de duración completa que paga \$200 al vencimiento sólo está disponible para su compra en el primer día de factura. Además, el CD de 6 meses, que paga \$120, no estará disponible después del tercer día de factura.



### SUGERENCIAS:

- El banquero de inversión debe registrar cuales estudiantes han comprado un CD, la cantidad invertida, el término del CD (1, 3, 6, u 8 meses), y la fecha de vencimiento y pago (Vea el registro de inversión en el clase).

## Preguntas

### ¿Qué factores determinan cuánto dinero me devuelven mis inversiones?

Los principales factores que determinan los rendimientos del CD para la economía de la clase son el término del depósito y el tamaño del depósito:

- **El término del depósito.** Los CDs a largo plazo tienen una tasa de interés más alta que los CDs de corto plazo porque los bancos deben compensar a los prestamistas por mantener su dinero más tiempo. Los bancos quieren el dinero porque pueden usarlo para ganar más de lo que están pagando al inversor. Sus ingresos provienen de prestar el dinero a tasas de interés más altas o de ponerlo en inversiones de mayor pago.
- **El tamaño del depósito.** Los depósitos más grandes (por ejemplo, los CDs Jumbo, que tienen un depósito mínimo de \$100.000) pagan tasas más altas. Sin embargo, para simplificar los registros en la economía de clase, no aumentamos la tasa de pago para inversiones más grandes. Si un estudiante decide invertir \$200 en un CD de 1 mes, por ejemplo, el estudiante ganará \$30, como si fuera \$2 100 inversiones.

### ¿Qué pasa con las tasas de interés?

Hemos simplificado esta actividad de inversión utilizando una cantidad fija de dólares como retorno de la inversión, pero algunos estudiantes pueden preguntar sobre el impacto de las tasas de interés.

Los estudiantes deben saber que una tasa de interés es el costo del préstamo de dinero, o el pago por dinero prestado. Desde la perspectiva de los estudiantes como prestamistas, la tasa debe ser lo suficientemente alta como para compensarles lo siguiente:

- **Preferencia de liquidez.** En pocas palabras, la gente quiere tener acceso a su dinero sólo en caso de que lo necesiten para una compra inmediata o una emergencia. Por ejemplo, si el estudiante no está asegurado y ha incurrido en daños a su escritorio, él o ella necesitan ser "líquido" para poder pagar las reparaciones.
- **Consumo diferido.** Al invertir en un CD por 3 a 6 meses, el estudiante está aplazando su consumo de otros bienes, como cualquier cosa que pudiera haber comprado en el día de la subasta.
- **Riesgo de la inversión** En la economía real, un prestamista incurre en el riesgo de perder dinero si un prestatario no paga o se encuentra en bancarrota. Sin embargo, los CDs tradicionales son similares a las cuentas de ahorros bancarias en que las compras de CD de hasta \$250.000 por depositante están aseguradas por la Corporación Federal de seguros de depósitos (FDIC) y por lo tanto son virtualmente libres de riesgo para el comprador

El concepto de **capitalización** puede describirse como uno de los factores que contribuyen a una mayor rentabilidad con el tiempo. Sin embargo, en nuestra actividad, no se compone. Si los estudiantes hacen las cuentas, notarán que un 15% de retorno en 3 meses resultará en un pago de \$152.

### ¿Qué pasa si necesito el dinero? ¿Puedo retirarlo antes de la fecha de vencimiento?

Los retiros antes del vencimiento generalmente están sujetos a una multa sustancial. Estas sanciones refuerzan que generalmente no corresponde al titular del CD retirar el dinero antes del vencimiento, a menos que el dueño del CD tenga la oportunidad de realizar otra inversión con un rendimiento significativamente más alto (lo que normalmente implicaría un mayor riesgo y no es una opción en My Classroom Economy) o tiene una gran necesidad de dinero.

Los bancos generalmente cobran una multa si se retira el dinero de un CD antes de que venza. Para simplificar las cosas en nuestra actividad de inversión, no proporcionamos a los estudiantes la opción de retirarse del CD antes de su vencimiento. Sin embargo, si tiene una situación en la que un estudiante necesita el efectivo (por ejemplo, para pagar por daños y perjuicios o alquiler),

es posible que desee permitir un retiro anticipado, si el estudiante está dispuesto a pagar una multa. Una penalidad o multa puede perder interés y / o un pequeño porcentaje del capital.

## SU SISTEMA ECONÓMICO: SEGUROS

Hay dos tipos de seguros disponibles: seguro de propiedad y seguro de auto. Usted tiene la opción de seleccionar el tipo de seguro que desea ofrecer, o puede ofrecer ambos.

Cada tipo de seguro se estructura de la misma manera.

Los estudiantes que compran seguro están protegidos del “daño” que podría acontecerle a la clase cada semana; los estudiantes sin seguro necesitan pagar las reparaciones. .

### Cómo funciona

Los estudiantes pueden comprar seguro el día del pago de facturas. Pueden pagarlo de una o de dos maneras:

- Con una cuota de compra anual de \$1.200 para un tipo de seguro (propiedad o auto) o \$2.400 para ambos.
- Con una cuota mensual de \$200 para un tipo de seguro o \$400 para ambos.

Los accidentes son creados (o evitados) por nuestro simulador de seguros, que utiliza la generación de números aleatorios para determinar el resultado. Para ilustrar mejor un razonable intercambio entre los costos de seguro y beneficios, se recomienda utilizar el simulador 30 veces durante el año escolar (aproximadamente una vez a la semana después del primer mes de la escuela)

### Cómo se evalúa el daño a la propiedad

El simulador de seguros selecciona aleatoriamente un número entre 1 y 10. El número determina si hay daños en los escritorios y, si es así, el grado de severidad y el costo de la reparación. Los estudiantes que poseen seguro están cubiertos para todos los gastos, pero los estudiantes sin seguro serán facturados para reparaciones y las siguientes cantidades serán deducidas de sus cuentas:

- Ningún daño: paga \$0.
- Daños menores: paga \$100 para reparaciones.
- Daño moderado: paga \$150 para reparaciones.
- Daño importante: paga \$200 para reparaciones.

### Cómo gestionar las ventas de seguros

- El día de pago de facturas, el agente de seguros preguntará quién quiere comprar un seguro. Cada comprador registrará el pago en su registro bancario y el agente iniciará la compra. Después, el agente registrará el nombre del comprador en el registro de seguros (ver detalles abajo).
- Durante todo el mes, el agente de seguros ejecutará el simulador de seguros, hará un seguimiento de los daños y los registrará en el registro del seguro. Al final del mes, el agente determinará el pago mensual requerido de cada estudiante y lo registrará en el registro.

### El registro de seguros

El registro de seguros ayuda al agente de seguros a mantener un registro detallado de las ventas de seguros y los pagos de la clase. En la sección “compras de seguros”, el agente enumera el nombre de cada estudiante, y luego cada mes registra si él o ella ha comprado un seguro. En la sección “registros de simulación”, el agente registra los resultados de cada simulación. El agente

registra tanto el tipo de daño que fue mostrado por el simulador de seguros y la cantidad de dinero que debe ser pagado por los daños. Los auditores recibirán una copia de estos registros de los cuales fácilmente podrán determinar qué estudiantes deben los pagos de reparación cada mes.

### Información Adicional

- Los estudiantes que no ven el valor de la protección del seguro probablemente pronto se encontrarán a sí mismos debiendo dinero por la reparación de daños. Estos estudiantes deben deducir los pagos de reparación de sus registros bancarios. Lo harán cada semana en el sistema de honor, pero los pagos se verificarán más adelante cuando el Auditor compare los registros bancarios con el registro de seguros.
- Un estudiante sin seguro que cambia de opinión tendrá que esperar hasta el comienzo del próximo período de cuatro semanas para comprar un seguro. Restringir las compras a intervalos de cuatro semanas (o el primero de cada mes) no solo facilita el mantenimiento de los registros sino que también permite que el alumno experimente las consecuencias potencialmente costosas de saltarse la cobertura del seguro.
- Los estudiantes que deciden pagar el seguro mensualmente pueden optar por dejar que caduque su cobertura al no pagarla cuando llegue el próximo día de facturas. El agente de seguros actualiza el registro del seguro y se prepara para verificar que los pagos se deduzcan por daños semanales, si corresponde.
- Para aquellos interesados en las matemáticas de este plan de seguro, aquí están los detalles: Cada simulación tiene un resultado esperado de \$ 70 en daños; el cálculo es  $[(0.5) (\$ 0) + (0.2) (\$ 100) + (0.2) (\$ 150) + (0.1) (\$ 200) = \$ 70]$ . Suponiendo que se ejecuten 30 simulaciones durante el año escolar, los estudiantes sin seguro pueden esperar pagar, en promedio, \$ 2,100 por daños y perjuicios. Por lo tanto, en promedio, los estudiantes no asegurados pagarán \$ 900 más por los daños que lo que pagarían por un seguro: una buena ilustración de cómo lo que parece ahorrar dinero en el corto plazo en realidad puede costar mucho más a largo plazo.

### Preguntas

#### ¿Cómo hacen las compañías de seguros dinero?

Las ganancias de las compañías de seguros se pueden reducir a una ecuación simple: ganancia = pagos de primas menos pérdidas incurridas. Tenga en cuenta que esto es extremadamente simplificado, ya que no incluye el costo de los gastos de suscripción y los ingresos de inversión.

En la economía de la clase, no registramos ningún pago a los estudiantes asegurados por daños a la propiedad (estas serían las "pérdidas incurridas" a una compañía de seguros). Simplemente suponemos que estos estudiantes no tienen que pagar de su bolsillo por las reparaciones.

Otra gran diferencia es que el esquema de seguro de la clase no sería rentable en la realidad. En una clase de 20 estudiantes, el agente de seguros puede cobrar un máximo de \$ 32,000 durante el año escolar (si todos pagaron la tarifa mensual de \$ 200 x 8 meses). Por otro lado, el simulador asume un daño promedio de \$ 2,100 por estudiante, por lo que el pago supuesto asciende a \$ 42,000, una pérdida de \$ 10,000 para la aseguradora, si es que hubo una.

En caso de que un estudiante pregunte sobre esta matemática, puede explicarle que si una compañía de seguros real experimentara reclamos promedio tan altos, esta cobraría tarifas mucho más altas. La fijación de precios en el negocio de seguros a menudo se denomina



“ciencia actuarial”. En pocas palabras, el precio de la cobertura de seguro (llamado prima) lo determinan suscriptores calificados que identifican los riesgos y deciden cuánto cobrar por aceptar esos riesgos. En My Classroom Economy, mantenemos bajas las tarifas y la probabilidad de daños alta, para ilustrar mejor el costo y las consecuencias de asumir riesgos.

## PREPARANDO MATERIALES

El primer paso en la preparación de sus materiales es personalizar el plan de estudios para esbozar su propia versión del programa.

El siguiente paso es reunir suministros y compilar materiales para los estudiantes. Puede descargar los materiales o pedir copias impresas de forma gratuita. Recolectar y preparar materiales tomará aproximadamente de 2 a 3 horas. Además de los materiales que proporcionamos, usted puede desear comprar o reunir los siguientes artículos.

## PROVISIONES

Una **caja de zapatos** para mantener la clase bono/ multa se desliza después de que los estudiantes los registren en sus registros.

*1 por clase*

**Carpetas de portafolios** con cierres donde los estudiantes pueden guardar sus registros bancarios y otros materiales.

*1 por estudiante*

Artículos que los estudiantes pueden comprar en las subastas, como mascotas, dulces o certificados de regalo.

*3 - 7 por subasta*

## Carpetas de los estudiantes

Pon los siguientes artículos en cada carpeta de estudiante:

ARTICULO	CANTIDAD
Plan de estudio	1
Aplicación de trabajo	1
Contrato de alquiler	1
Registro de pagos de facturas	1
Registro bancario	1
Papeleo de préstamos	2
Nota de factura sin pagar	4
Aplicacion de licencia negocio	4
Formulario de impuestos	4
Sobre	1

## Procedimientos de préstamo

- El estudiante determina si él o ella quiere prestar dinero del banco.
- El estudiante va al Oficio de Préstamos para llenar un recibo de préstamo y aceptar la tasa de interés y el plazo.
- El estudiante actualice su registro bancario para incluir la transacción.
- El estudiante va al banquero para recibir el dinero.
- Cuando el estudiante esta lista para pagar un parte del préstamo o el préstamo completo, el/ ella ira al oficio del préstamo para obtener una firma, e ir al banquero para retirar el dinero de su cuenta.

## Caja de banco

Designar una caja de bance donde estudiantes pueden depositar su bonificación o registro de multas después de actualizar sus registros bancarios. Nos sugerimos usar una caja de zapatos con una ranura cortado en la tapa; eso es fácil para usar y puede guardar los registros seguramente.

## Visualizaciones

En adición al plan de estudios le da a cada estudiante, tú quiere crear visualizaciones adicionales para referencia fácil durante el año. (Si tiene un Artist de Visualizaciones como un trabajo en tu clase, el estudiante o los estudiantes con ese trabajo con esas visualizaciones.)

Algunas sugerencias incluyen:

### ARTICULO

---

Tablón de anuncios

---

Carteles (trabajos, bonificaciones, multas)

---

Presentación

---

## Otros materiales

Para las actividades durante el ano, usted va a necesitar los siguientes materiales:

### ARTICULO

### SE NECESITA PARA

---

Carta de oferta de trabajo

Para la asignación de trabajo

---

Aplicación de licencia negocia

Durante el ano

---

Registros bancarios

Durante el ano

---

Notificación de multa sin pagar

Día de facturas

---

Escrituras del escritorio

Día de renta

---

Formulario del impuestos

Día de impuesto

---

Registros de subasta

Día de subasta

---

Certificados

Reunión de fin de ano

---

## RECOMPENSA

### Premios de la subasta

Reflexione sobre los artículos que sus estudiantes quieran adquirir en la clase subastas e implicar la clase Subastadores de comienzos de año. Animarlos a reunir tanto tangibles como intangibles recompensas.

Examples:

#### TANGIBLE

- Fruta
- Trofeos
- CDs/DVDs
- Videojuegos electrónicos
- Tarjetas de regalo de iTunes
- Cupones o certificados de regalo para negocios locales
- Boletos de cine
- Autógrafos
- Entradas a un drama de escuela o partido de deporte (como fútbol americano o futbol)
- Certificados de negocios locales
- Artículos donado de los estudiantes (tienen que ser aprobado por el subastador). Puede ser utilizado como una deducción de impuestos por el donante.

#### INTANGIBLE

- Faltar una tarea (se requiere aprobación avanzada del maestro).
- Tomar un examen con libro abierto o con notas (se requiere aprobación avanzada del maestro).
- Elevar un grado de una prueba (se requiere aprobación avanzada del maestro)
- Un mes de alquiler gratis en la economía de la clase.
- Una hora de clases particulares (un estudiante que proporciona tutorial para la subasta puede obtener un porcentaje de la venta y donar el resto como una deducción caritativa en sus impuestos.)
- Almuerzo con el maestro



#### SUGERENCIAS:

- Involucre a la comunidad pidiéndole a negocios o proveedores locales que donen productos. Utilice nuestra carta de solicitud de donación de maestro.
- Solicite autógrafos de celebridades locales, como el director, un entrenador, el alcalde o líderes empresariales. Usted puede hacer que sus estudiantes escriban cartas de solicitud.
- Que los subastadores involucren activamente a otros estudiantes en la búsqueda o contribución de artículos de subasta.
- Tener un evento de recaudación de fondos para levantar del mundo real para comprar artículos para la subasta.

### Recompensas del fin del año

En la revisión de fin del año escolar, usted puede permitir que con los estudiantes junten todos los fondos para comprar recompensas de clase como:

- Una fiesta de clase
- Un día de película
- Pon una gorra en clase
- Un clase afuera

## MÓDULOS AVANZADOS

Los profesores que se sienten cómodos con El Classroom Economy pueden incluir algunos de estos módulos adicionales para mejorar la experiencia de aprendizaje de sus estudiantes. Estos módulos no se recomiendan para los profesores que están implementando el programa por primera vez. Asegúrese de que sus estudiantes comprendan los componentes del plan de estudios subyacentes antes de agregar estos módulos.

### **Inversiones de bienes raíces**

Llevando la posesión de la propiedad un paso más adelante, permite que los estudiantes compren los títulos de los escritorios de otros estudiantes. En esta situación, un estudiante cuyo escritorio se compra ahora paga el alquiler a un propietario en lugar del banco. Recomendamos que insista en que el alquiler se mantenga al precio original del banco para que los estudiantes no puedan obligar a otros estudiantes fuera de sus escritorios aumentando demasiado el alquiler!

### **Inflación**

Después de regresar de un descanso en el año escolar, (por ejemplo, vacaciones de invierno o de primavera), aumente los precios de los escritorios de los estudiantes según la inflación. También puede aumentar sus sueldos, pero le sugerimos que eleve el precio de los escritorios más que cualquier aumento salarial para enfatizar la importancia de ahorrar y superar la inflación. Dependiendo de las habilidades matemáticas de sus estudiantes, puede hacer que la inflación sea una cantidad fija (por ejemplo, \$50) o un porcentaje de la economía actual (por ejemplo, 3%).

### **Alivio de Desastres**

Requiere que los estudiantes paguen una cantidad fija (por ejemplo \$100) por alivio de desastres. Esto puede ser especialmente efectivo si usted está estudiando desastres en su clase de ciencias o estudios sociales. Por ejemplo, si usted está estudiando huracanes en la clase de ciencias, puede pretender que hay un huracán en su salón y que todos deben pagar para reparar el daño..

### **Fondos de emergencia**

Ayúdele a sus estudiantes prepararse para sus futuros estableciendo un fondo de emergencia. Ayúdeles a determinar sus gastos mensuales, y luego anímelos a abonar un colchón de ahorros que sea mayor o igual a esa cantidad. El objetivo general de este módulo es enseñarles a los estudiantes la importancia de ahorrar en una inversión líquida, como una cuenta de ahorro bancaria, para que ellos estén preparados para las situaciones inesperadas que pueden ocurrir en la vida. Al construir un fondo de emergencia, estudiantes estarán preparados a pagar sus facturas, aunque no reciban una bonificación o si pierdan su trabajo. Tenga en cuenta, cada vez que los estudiantes usen su fondo de emergencia, deberán diseñar un plan de reponerlo.

### **Seguros avanzada**

Si usted ya está usando el programa de seguro de grados 9 – 10 y le gustaría agregar un nivel de sofisticación, pruebe el programa de grados 11 – 12.

### **Inversiones**

En lugar de (o además de) los certificados de depósito (CDs) disponibles en el programa de grados 9 – 10, usted puede considerar permitir a sus estudiantes invertir en una cartera simulada de acciones y bonos. Un simulador interactivo de inversión utilizado en el programa de inversión de los grados 11 – 12 da a los estudiantes la oportunidad de aprender sobre las clases de activos, la volatilidad y el valor de un plan de inversión a largo plazo.

# Actividades

## PRIMER DÍA

En el primer día del programa, usted puede explicar las reglas y expectativas de la economía del salón como explicara con cualquier sistema de gerencia. Después de el plan de estudios a los estudiantes para llevar a la casa y leer como tarea..

### *Preparacion 60–90 minutos*

- Familiarícese con el plan de estudios y personalice según sea necesario para su clase.
- Cree las carpetas de los estudiantes para que las entregue al comienzo de clase. (Los artículos incluidos son documentado en la sección de Planeando en “Preparando Materiales.”)
- Personalice las visualizaciones de sus trabajos, bonos y la lista de multas (afiches, folletos, posters, etc.) O planear como los estudiantes pueden crearlos.

### **En la clase** 10 minutos

Deles la bienvenida a los estudiantes e infórmeles que ellos estarán ganando y gastando dinero durante el año. Informales que cada uno será pagado, en dólares de la clase, para tener un trabajo de “Estudiante Ejemplar” y que pueden aplicar para trabajos adicionales para ganar más dinero.

Entrégueles las carpetas que usted creó y pregúntales sacar el plan de estudios de My Classroom Economy. Asigna una fecha de vencimiento (tal vez en unos días) para la lectura de la parte uno del plan de estudios.



### **SUGERENCIAS:**

- Si quiere incluir tus estudiantes en creando las policías y reglas de la clase, puede permitirles sugerir artículos adicionales de oportunidades de bonificaciones, multas y artículos para la subasta.
- Si tiene suficiente tiempo, puedes combinar el primer día y segundo día en un día.

## SEGUNDO DIA

En el primer día del programa, tú explicaste las reglas y expectativas de la economía de la clase y les preguntaste que los estudiantes leyeron el plan de estudios de la economía de la clase como tarea. En el segundo día, puedes explicar en más detalle y pregúntales si tienen preguntas.

### **Preparacion** 10 minutos

Revise el plan de estudios y esté listo para responder a las preguntas de los estudiantes.

### **En la clase** 20 minutos

Pregúntales sacar el plan de estudios de sus carpetas. Contesta las preguntas de los estudiantes y asegúrese que ellos entienden los conceptos claves:

- Dinero es ganado en cuatro maneras:
  - Como salario por tener la posición de “Estudiante ejemplar” (aplica a todos los estudiantes).
  - Como bonificaciones por buenos logros.
  - Como un salario para tener un trabajo adicional (opcional).
  - Como creando su propio negocio (opcional).
  - **Nota:** el dinero también puede ser obtenido a través de préstamos, pero se debe pagar intereses (opcional)
- En este punto, el dinero se gasta de cuatro maneras (otras dos maneras, seguro o certificados de depósito, que se discutirá más adelante):
  - Pagando la renta mensual por el escritorio. La renta es \$800 por mes (pero el escritorio se puede comprar con un único pago de \$2,400)
  - Pagando una facture de electricidad de \$150 cada mes, que se puede reducir a través de los esfuerzos de ahorro de energía de la clase.
  - Comprando artículos o privilegios en la subasta, las cuales se realizan aproximadamente una vez por mes.
  - Pagando multas por no seguir las reglas de la clase.
- El acuerdo de renta que encontraran en sus carpetas, simbolizando su aceptación en el programa. Recoja los documentos firmados, fírmelas cuando tenga tiempo y regréselas a los estudiantes para que la conserven en sus carpetas como un contrato legal.
- Los estudiantes interesados en solicitar para un trabajo además de la función ejemplar del estudiante pueden hacerlo.
- Los estudiantes interesados en empezando su propio negocio pueden aplicar para la licencia de negocios.



### **SUGERENCIAS:**

- If you like to include your students in creating class rules and policies, feel free to let them suggest additional bonus opportunities, fines, and auction items.
- The second day can be combined with the first day if you have time.

## CADA DIA

Un componente crítico de la economía de la clase es la combinación de bonificaciones que los estudiantes pueden ganar y multas que pueden incurrir por sus acciones. Para maximizar el efecto del sistema, es mejor recompensar o multar a un estudiante en el momento de la acción. Para hacerlo, simplemente entregue a un estudiante una bonificación/multa.

Dependiendo de la naturaleza de la acción, es posible que desee llenar el bono/multa de deslizamiento usted mismo y se lo entregue al estudiante discretamente. Por otra parte, cuando un estudiante hace un buen trabajo, es posible que desee elogiar públicamente a él o ella. Por ejemplo, podrías decir algo como, “Buen trabajo, Tina. Me encanta cómo ayudaste a Dave con ese problema. ¡Gracias por su ayuda! Por favor llene este recibo por un bono de \$100 por ayudar silenciosamente a otro estudiante”.

El proceso completo para entregar un estudiante un resbalón de multa/bonificación se describe debajo:

### Procedimiento de Multas/Bonificaciones

1. El profesor le da al estudiante una bonificación/multa.
2. El estudiante llena el resbalón en la dirección del profesor, si es necesario.
3. Durante el tiempo apropiado durante la clase, el estudiante actualice su registro bancario para incluir la cantidad de multa/bonificación.
4. Al final de la clase, el estudiante guarda el resbalón en la caja bancaria.
5. Aproximadamente una vez por semana, el administrador de bonificación/multa vacía la caja del Banco, registra cada resbalón en el bono/registro fino, y almacena los resbalones en una carpeta.

**Nota:** Si usted tiene emprendedores en su clase que han obtenido sus propias licencias de negocio, usted necesitará una manera de manejar las compras de estudiante a estudiante. Aquí está nuestra recomendación:

1. El comprador y el vendedor se reúnen, junto con un auditor, para debitar o acreditar debidamente sus registros bancarios.
2. El auditor atestigua la transacción e inicializa ambos registros como verificación.

## DÍA DE ASIGNACIÓN DE TRABAJOS Y ENTRENAMIENTO

### **Preparación** *30 minutos*

Una vez colecte todas las aplicaciones de los estudiantes, solicitudes de licencia de negocios y las recomendaciones necesarias, tómese un par de días para planear la asignación de los trabajos. Es mejor hacer la asignación en clase una semana después de que los estudiantes apliquen.

Porque los auditores tienen mucha responsabilidad, es importante elegir con cuidado entre todas las aplicaciones para esas posiciones. Use recomendaciones para guiar sus decisiones.

Cuando los auditores son elegidos, puedes seguir con la lista de sus otros trabajos, tal vez empezando con los que usted considera más importantes en su gerencia de la clase.

Prepare una carta de oferta de trabajo simple para cada estudiante. (nuestra plantilla tiene espacios en blanco para el título del trabajo y el nombre del estudiante.)

Finalmente, planee una tarea en la que los estudiantes puedan trabajar tranquilamente en sus asientos. Mientras que la clase trabaja, usted puede entrenar a pequeños grupos de estudiantes en sus responsabilidades del trabajo.

### **En la clase** *30 minutos*

Informe a los estudiantes que aquellos que han solicitado trabajos específicos en la clase estarán recibiendo cartas de oferta.

Entregue las cartas de oferta de trabajo. Cada estudiante que recibe uno debe firmar la carta y colocarla en su carpeta.

Después, entrene a los estudiantes para sus empleos. Ayude a la clase entera a comenzar la asignación que preparó, luego tire a estudiantes individuales aparte para la formación según sus papeles. La formación más detallada es explicada detalladamente abajo para Auditores y Administradores del Sobresueldo / Administradores Finos.

**Nota:** después de revisar las solicitudes de licencia de negocios, recomendamos reunirse con los estudiantes individualmente para discutir brevemente sus expectativas acerca de cómo los negocios serán conducidos en su aula. Usted puede hacer esto en cualquier momento conveniente en las próximas semanas

### **Auditor**

El trabajo del Auditor es analizar cuidadosamente una copia del registro bancario de un estudiante y verificar que cada transacción fue incluida y que todas las transacciones son válidas.

La siguiente lista muestra los tipos de transacciones que se enumeran en el banco el registro y cómo el auditor puede verificar las cantidades son exactas. Para ayudar a los auditores, sírvase dar cada una copia del auditor lista de comprobación.

- **Sueldo:** Cada estudiante recibe \$750 cada mes por ser un "estudiante ejemplar". Algunos estudiantes también tienen trabajos adicionales y, por lo tanto, tendrán dos sueldos. El auditor puede verificar quién tiene trabajos adicionales en la lista de trabajo de la clase.
- **Alquiler:** Cada estudiante debe pagar \$800 cada mes para alquiler. Si un estudiante ha comprado su escritorio, el auditor puede verificarlo pidiéndole al estudiante la escritura en el escritorio



- **Electricidad:** Cada estudiante debe pagar la factura mensual de electricidad. La cantidad retirada en el registro bancario de cada estudiante debe ser igual con el total mostrado para ese mes en el registro de energía para la clase.
- **Bonificaciones/Multas:** El Auditor debe verificar que las fechas y cantidades de todas las bonificaciones y multas son iguales con el registro de bonificación/multas. Si hay una discrepancia, el auditor puede pedirle al administrador de bonificación/multa que recupere la bonificación real/el deslizamiento fino de sus archivos.
- **Subastas:** El Auditor debe verificar que los artículos de subastas comprados, como se indica en el formulario de registro de subastas, son pagados en el registro bancario.
- **Inversiones:** El Auditor verifica las inversiones de una copia del registro de inversiones en la clase. Las inversiones pueden aparecer como un gasto (en el momento de la compra) o como ingreso (en el momento de la redención).
- **Seguros:** Hay dos situaciones diferentes que el auditor debe tener en cuenta en términos de seguro: o el estudiante compró un seguro o no lo hizo. En el caso de un seguro adquirido, el auditor debe verificar el nombre del estudiante en el registro del seguro. Si el estudiante no compró un seguro, entonces el auditor debe verificar que el estudiante pagó los daños totales que se adeudaron ese mes comparando su registro bancario con los montos indicados en los registros de simulación en el registro del seguro.
- **Compras de estudiante a estudiante:** A los estudiantes se les permite mantener su propio negocio siempre y cuando presenten una solicitud y la aprueben. Todas las transacciones de estudiante a estudiante se completan de lado a lado, con un estudiante que retira los fondos y el otro estudiante que los acredita — una práctica que debe hacerse delante de un auditor para que el auditor pueda aprobar la transacción al inicializar ambos registros bancarios. Por lo tanto, la auditoría de estas transacciones será sencilla porque ya han sido aprobadas.
- **Prestamos:** El auditor debe verificar que cualquier préstamo tomado del oficial de préstamo es pagado por el registro bancario. **Electricity:** Every student must pay a monthly electricity bill. The amount withdrawn on each student's bank log must equal the total shown for that month on the classroom energy log.

Si el auditor encuentra un error en el registro bancario de un estudiante, él o ella emite un bono/multa a ese estudiante. La multa debe ser igual a la cantidad del error menos un \$50 adicional como penalidad. En otras palabras, si el registro bancario del estudiante muestra que tiene \$1.200, pero la cantidad correcta es \$1.100, entonces el auditor ha encontrado un error de \$100. El auditor emite una multa por \$150 (\$100 error \$50 penalización). Después de llenar todas las bonificaciones/deslizamientos finos, el auditor les da a usted. Utilice esto como un indicador de progreso si un estudiante realiza varios errores en su o su banco log, puede ser necesario proporcionar alguna ayuda adicional.

### **Administrador de bonificación/multa entrenamiento**

Recomendamos este procedimiento: la bonificación/administrador de multa va a la caja de efectivo una vez por semana y elimina todos los bonos/multas. Él o ella entonces registra la cantidad y la fecha de cada resbalón en el registro de bono/multa. Después de que se hayan registrado todos los resbalones en el registro, el administrador archivará los resbalones en una carpeta, ordenadas y marcadas por mes. En caso de discrepancia en el registro de bonificación/multa, el administrador puede recuperar el documento original.

## DÍA DEL PLAN DE ESTUDIOS

Entre el primer día de pago y el primer día de facturar, recomendamos que revista el plan de estudios para discutir las temas avanzadas con tus estudiantes.

### **Preparacion** *30 minutos*

- Asigna Parte Dos del plan de estudios para leer como tarea la noche anterior.
- Prepare discutir inversiones con tus estudiantes.
- Muestra el simulador de seguros a tus estudiantes.

### **En la clase** *20 minutos*

Pregunta a los estudiantes sacar sus copias del plan de estudios.

Contesta cualquier pregunta y asegurarse que entienden los conceptos claves sobre Día de Facturas.

- Todos los estudiantes deben pagar dos facturas mensuales:
  - Alquiler, \$800 cada escritorio.
  - Electricidad, cual es \$150 (a menos que el electricista lo ajuste para reflejar la conservación de energía)..
- Cada estudiante puede abrir una cuenta de inversiones y contribuir durante el año.
  - El estudiante seleccionará una mezcla de activos de acciones y bonos al abrir la cuenta. Es responsabilidad del estudiante aprender las diferencias entre estas clases de activos utilizando la parte dos del plan de estudios.
  - Las inversiones deben realizarse en incrementos de \$100.
  - Las cuentas se pueden abrir y las contribuciones hechas solamente el día de factura.
  - Si es necesario, explicar el tiempo de un bono que se ofrecen en la primera factura día.
- Pólizas de seguro están disponibles para la compra:
  - Estudiantes tienen tres opciones: para comprar los propietarios de viviendas o seguros de automóviles por un mes a la vez, para comprar una póliza de un año completo, o para omitir la compra de seguro en conjunto ese mes.
  - Pólizas solo están disponibles en el día de facturas.
  - El simulador de seguros se operará unas cuatro veces al mes para determinar si la clase ha sufrido daños a la propiedad, y si es así, cuánto. Cuando el daño ocurre, los estudiantes que no tienen seguro deben deducir el pago de las reparaciones de sus cuentas de ahorros. Los estudiantes con seguro no tendrán que pagar por reparaciones.

Recuérdelos a los estudiantes que trabajen arduamente para ganar dinero extra antes del primer día de facturación para que puedan participar en la subasta o aprovechar algunas de las otras ofertas avanzadas.

## DÍA DE PAGO Y LA SUBASTA

El Día de Pago debe ser acerca del 15 de cada mes. Nos recomendamos que, empezando con la segunda Día de Pago, tiene una subasta después de que los estudiantes reciben sus cheques de pago para que puedan gastar su dinero ganado duro y también pueden ver recompensas instantáneas de un buen presupuesto. La subasta sirve como componente de aprendizaje de gran alcance. Los estudiantes deben tener cuidado de presupuestar adecuadamente para los proyectos de ley que deberán pagar al final del mes.

**Nota:** En el primer día de pago, los estudiantes probablemente no han trabajado lo suficiente para ganar sus cheques de pago enteros, pero deben recibir el monto total de todos modos porque tendrán que pagar sus facturas pronto.

### **Preparacion** 5–10 minutos

Asegúrese de que los subastadores han reunido los artículos para la venta y están dispuestos a ponerlos para hacer una oferta.

### **En la clase** 30 minutos

En el primer pago, tendrá que explicar cómo funciona el proceso. Los pasos están abajo.

**Nota:** En el pago final del año, asegúrese de dejar que los estudiantes retiren dinero de sus cuentas de inversión antes de la subasta. Esto permite que los estudiantes que ahorraron e invirtieron bien durante todo el año para cosechar los beneficios por pujar vigorosamente por artículos populares.

### **Procedimiento de día de pago**

1. Anuncie a la clase que es oficialmente el día de pago. Indíqueles que acrediten sus cuentas con \$750 por ser estudiantes ejemplares. Los estudiantes con puestos de trabajo adicionales también deben agregar esos sueldos.
2. Permitir a los estudiantes analizar sus actualiza los registros bancarios y determinar su límite de gasto para la subasta. Recordarles las próximas facturas tendrán que pagar.

### **Procedimiento de la subasta**

1. El subastador muestra el primer artículo, explica lo que es y abre la oferta al precio asignado. Ejemplo: "Tenemos un extraordinario Frisbee. El precio inicial es \$500. Tenemos alguna oferta?"
2. Los estudiantes que quieren el artículo levantan sus manos.
3. Una vez la mano esta levantada, el subastador menciona que alguien está ofertando por el producto y pregunta si alguien tiene una oferta más alta. Ejemplo: "(nombre del estudiante) ofrece \$500. Escucho \$600?"
4. El subastador repite este proceso hasta que las oferta terminan. El último en ofertar gana la subasta. Ejemplo: (nombre del estudiante) ofrece \$1500. Alguien más? A la una, a las dos y vendido.
5. Uno de los subastadores ingresa la venta en el formulario de registros de la subasta.
6. El subastador sigue con el siguiente artículo.

### **Colectar los pagos**

Después de la subasta, algunos estudiantes pueden pensar que ofrecieron demasiado por un producto y ya no lo quieren comprar, es muy importante que les requiere comprarlo de todas maneras. La subasta es una herramienta vital para enseñar la lección de remordimientos de compra.

Para hacer el pago, cada estudiante debe:

1. Escriba la cantidad de la subasta en su registro bancario.
2. Tener un auditor inicial el registro para atestiguar que el precio de venta fue deducido correctamente.
3. Recoge el artículo del Subastador.

### **Opcional discusión de seguimiento** *10–15 minutos*

Después de una subasta, algunos estudiantes se sentirán abrumados por que se emocionaron en la subasta y gastaron la mayoría del dinero o todo el dinero. Esta puede ser una tremenda oportunidad de aprendizaje.

Usted puede utilizar algunas de las siguientes preguntas para comenzar una discusión:

- Que le hizo seguir ofertando, inclusive cuando el precio estaba muy alto?
- Como se siente ahora con el productos que compro? Valió la pena?
- Que preocupaciones tiene acerca de la cantidad de dinero que se gastó?
- Como piensa reponer sus ahorros?
- Estar en capacidad de pagar la renta cuando llegue la fecha?
- Cambiaría la manera en que oferto en la próxima subasta?

## **DIA DE FACTURAS**

### **Preparacion** *30 minutos*

- Un contrato de alquiler y un registro de pago de facturas ya deben estar en la carpeta de cada estudiante.
- Tiene avisos de facturas sin pagar a mano en caso de que alguien no pueda pagar sus facturas.
- Tenga escrituras disponibles en caso de que alguien esté listo para comprar un escritorio.
- Para el primer día de factura, prepárese para explicar el proceso a la clase.

### **En la clase** *30 minutos*

En el primer día de factura, explique a los estudiantes que pagar facturas es una de sus responsabilidades financieras más importantes. Es tan importante que, a menos que paguen sus facturas, no se les permitirá participar en la próxima subasta en el día de pago.

En cada día de factura subsiguiente, típicamente alrededor del comienzo de cada mes, pida a los estudiantes que levanten la mano si han completado su presupuesto mensual. Permita que los auditores circulen rápidamente por la habitación, verifiquen sus presupuestos e inicien el bono de \$150 en sus registros bancarios. Para obtener más información acerca de los presupuestos, consulte el día presupuestario.

Si los estudiantes completaron un presupuesto o no, enfatizan la importancia de planear y ver sus gastos para que siempre tengan el dinero de la renta listo cuando sea debido.

### **Procedimientos del día de factura**

1. El electricista anuncia la factura de uso.
2. Cada estudiante actualiza su registro bancario para mostrar el retiro del alquiler y el dinero de la electricidad.
3. Los estudiantes deciden la cantidad que desean retener para los impuestos futuros y actualizan sus registros bancarios en consecuencia
4. El agente de seguros circula la habitación ofreciendo pólizas de seguro. Un estudiante puede comprar una póliza deduciendo el costo de su registro bancario y haciendo que el agente de seguros lo inicie. El agente de seguros registra esta transacción en su registro.
5. El banquero de Inversiones circula la sala ofreciendo a los estudiantes la oportunidad de comprar un certificado de depósito (CD). Un estudiante compra un CD deduciendo el monto de su registro bancario y haciendo que el banco de inversiones lo inicialice. El banquero de Inversiones realiza un seguimiento del CD en su registro y notifica al cliente cuando alcanza la madurez.
6. Si el estudiante no puede pagar las facturas del mes, él o ella llena un aviso de factura impago y lo pone en el escritorio del maestro. El estudiante aún deduce la factura de su registro bancario y tiene un saldo negativo. Los estudiantes no pueden participar en la subasta hasta que hayan liquidado todas las deudas.

En cada día posterior de El Día de Facturas, pregunte si alguien puede comprar su escritorio ese mes. Si un estudiante puede hacerlo, celébrelo y haga una demostración de entrega de la escritura

Un estudiante que posee la escritura en su escritorio debe escribir "Pagado en totalidad" en su registro bancario cada mes subsiguiente.

### **Discusión de seguimiento**

Pagar las facturas es un indicador fuerte de que los estudiantes están teniendo éxito en el programa de economía del aula. Si un estudiante no puede pagar las facturas, es importante que vuelva a encarrilar lo antes posible. El aviso de factura no pagada es un mecanismo para mantenerle informado acerca de los estudiantes que se atrasan para que pueda comunicarse con ellos. Usted puede animar a estos estudiantes a participar en más actividades para que ganen suficiente dinero extra para ponerse al día con las facturas y pujar en las subastas de clase.

## DIA DE IMPUESTOS

Los estudiantes deben pagar impuestos anuales sobre la renta en o alrededor del 15 de abril. En este día, los estudiantes completan sus declaraciones de impuestos y determinan si deben dinero adicional, han pagado sus impuestos en su totalidad, o han ganado un reembolso.

A lo largo del año, los estudiantes tenían la opción de retener (pagando) impuestos de sus cheques mensuales. También tuvieron la oportunidad de ganar créditos tributarios donando artículos a la subasta o realizando un servicio comunitario. Cada acción obtiene una reducción de impuestos de \$100.

### **En la clase** *30 minutos*

#### **Introducción de impuestos**

Explique a los estudiantes que los impuestos federales sobre la renta son colectados por el gobierno de los Estados Unidos para ayudar a pagar programas nacionales tales como el sistema judicial, los militares, las carreteras interestatales, y todos los cientos de otros servicios que los estadounidenses usan. Del mismo modo, en la economía de la clase, se recaudan impuestos para pagar los salarios de los estudiantes.

#### **Procedimientos del Día de Impuestos**

1. A lo largo del año, cada estudiante realiza un seguimiento de sus pagos de retención de impuestos y créditos tributarios.
2. Por día de impuestos, cada estudiante termina el formulario para determinar la cantidad de impuestos que él o ella todavía debe o recibirá como un crédito.
3. El Auditor verifica el monto del impuesto y se asegura de que los registros bancarios coincidan — iniciales cuando son correctos.
4. El estudiante ingresa esa cantidad como un retiro o crédito en su registro bancario.
5. El Auditor verifica el monto del impuesto y se asegura de que los registros bancarios coincidan — iniciales cuando son correctos.

## **FINALIZACIÓN DEL AÑO ESCOLAR**

Planee un momento al final del año escolar para que los estudiantes reflexionen acerca de lo que han aprendido en el programa, y para que usted relacione todos los temas.

Utilice el momento para celebrar el éxito de los estudiantes y recompensarlos por su buen trabajo.

### **Certificados**

Estudiantes que fueron capaces de ahorrar una cantidad significativa durante el año deben ser recompensados. Recomendamos entregarles certificados a los estudiantes que alcanzaron estas metas de ahorro:

- Ahorrador: \$1,000
- Ahorrador/a estupendo: \$5,000
- Ahorrador/a máximo/a \$10,000

### **Sesión de recapitulación**

Tenga una discusión con sus estudiantes para reforzar lo que aprendieron.

Acá están algunas preguntas que puede hacer para guiar la discusión:

- Que aprendió de la economía de la clase este año?
- Por qué cree que es importante aprender las cosas, conceptos que aprendió en la economía de la clase?
- Que haría diferente en la economía de la clase el próximo año (ejemplo: como se puede convertir en un mega ahorrador la próxima vez)?
- Cuál fue su parte favorita de la economía de la clase?

### **Recompensa para la clase**

Considere permitirles a los estudiantes juntar su dinero para comprar una recompensa para la clase, como por ejemplo:

- Una fiesta para la clase
- Un día de cine, películas
- Un día loco de sombreros
- Tener clase afuera

Por favor envíe un correo a [support@myclassroomeconomy.org](mailto:support@myclassroomeconomy.org) si tiene alguna pregunta, un miembro de nuestro equipo MCE estará feliz de responderle.